

2024-06-19

Specjalista ds. księgowości

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku zamierza zatrudnić pracownicę/pracownika na stanowisko specjalisty ds. księgowości

Wymiar etatu: 1 etat.

Oferta dotyczy zatrudnienia na cały etat w ramach umowy o pracę od 1 września 2024 r.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe w kierunku: rachunkowości, ekonomii, bankowości lub administracji,
2. Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w jednostce budżetowej,
3. Znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości, ubezpieczeń społecznych i podatków oraz aktów wykonawczych do ww. przepisów, znajomość przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, znajomość przepisów w zakresie sprawozdawczości budżetowej oraz przepisów o rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
4. Inne: myślenie analityczne, rzetelność, terminowość, dokładność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole.

Szczegółowy zakres obowiązków:

- prowadzenie kasy WSSE w Gdańsku,
- dokonywanie wypłat gotówkowych ze środków pieniężnych podjętych w banku na określone cele,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych na kwitariusz przychodowy i kasę fiskalną,
- sporządzanie dziennych raportów kasowych za każdy dzień lub inny okres,
- przedkładanie do kontroli raportów kasowych wraz z dowodami księgowymi,
- bieżące prowadzenie rozliczenia oraz odpowiedzialność za druki ścisłego zarachowania dotyczące czeków bankowych, kwitariuszy przychodowych, dowodów wypłaty, formularzy rozliczenia,
- prowadzenie ewidencji zaliczek pracowniczych oraz pilnowanie ich

terminowości,

- obsługa bankowości elektronicznej NBP,
- prowadzenie czynności związanych z prawidłowym obiegiem dokumentacji księgowej pomiędzy poszczególnymi komórkami w ramach struktury organizacyjnej jednostki.

Dostępność:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. CV.

Termin i sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać do dnia 30 czerwca 2024 r. Decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie WSSE w Gdańsku, a w przypadku, gdy zostały nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do WSSE w Gdańsku.

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku

ul. Dębinki 4

80-211 Gdańsk

Przesłanie wersji elektronicznej na adres marta.grochala@sanepid.gov.pl lub złożenie osobiście w Punkcie Kancelaryjnym WSSE w Gdańsku przy ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku należy składać dokumenty uzupełnić o podpisane oświadczenie: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Wojewódzką Stację*

Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdańsku przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

W przypadku, gdy z własnej woli, w składanych dokumentach przekazuje Pani/Pan szczególnej kategorii dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) należy dokumenty uzupełnić o podpisane oświadczenie: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach.”**